



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ИВАН СЕЛИМИНСКИ“

8800 Сливен, ул. „Драгоман“ № 1, тел. 044 62 47 74, ел. поща: ivan\_sel@abv.bg

Утвърдил: .....  
Донка Славова, Директор

### ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ОУ „Д-Р ИВАН СЕЛИМИНСКИ“ – ГР. СЛИВЕН

#### І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда, за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани /МПС/, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства в/от училището и района на ОУ „Д-р Иван Селимински“ - гр. Сливен.
- 1.2. Правилникът е задължителен за всички служители, учащи се и граждани, работещи и посещаващи училището.
- 1.3. Пропускателният режим се осъществява и контролира от охранител, съгласно този правилник и инструкцията на охранителя в училището и по утвърдения график.
- 1.4. Препис от Правилника е поставен на кабината на охраната на входа на училището.
- 1.5. Посещения на служители, учащи и граждани до директора, зам.-директорите и администрацията на училището са разрешени в работно за училището време.

#### ІІ. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

- 2.1. Служителите и учащите се в училището се пропускат само през главния вход/изход на училището.
- 2.2. Гражданите, служителите по различни поводи се пропускат след уведомяване на лицето, което ще бъде посетено и в определените за целта места, след записване в "Дневник за посещенията" на:
  - а/ име, презиме, фамилия по лична карта;
  - б/ цел на посещенията;
  - в/ час на влизане и излизане;
- 2.3. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива. След посещенията, лицата следва незабавно да напуснат училището само през главния вход/изход на училището.
- 2.4. Не се разрешава влизането в училището на лица, които:
  - са въоръжени;

- са с неадекватно и конфликтно поведение - пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
  - внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
  - разпространяват /продават/ рекламират литература и артикули с религиозно, порнографско съдържание и политическо;
  - водят и разхождат кучета и други животни;
  - носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и др. подобни, чието съдържание не е известно.
- 2.5. За ремонтни и профилактични дейности се пропускат лица, по списък, утвърден от директора или упълномощено от него лице.
- 2.6. За участие в родителски срещи се допускат лица /родители, настойници, близки и др./ по списък, подписан от класния ръководител, след като предварително е представен графика на охраната.
- 2.7. За участие в организирани общински, регионални, национални и други кръгове от състезания се допускат лица (ученици, учители, представители и др.) по списък, подписани от директора или координатора на събитието.
- 2.8. Не се разрешава оставянето на багажи / чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др./, кореспонденция, апаратура и др. от външни лица за съхраняване при охранителя.
- 2.9. Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от директора или със служебен пропуск.
- 2.10. При влизане и излизане в/от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.
- 2.11 За всяко влизане на външни лица, охраната уведомява по телефона лицето, което ще бъде посетено.

### **III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА:**

- 3.1. Внасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни цели в училището става след разрешение от ръководството на училището.
- 3.2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства, имущества и др. от училището и района на същото става само след разрешение от ръководството и проверка съдържанието на същите.
- 3.3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. в/от училището се докладва на директора, а при необходимост и на правораздавателните органи.



#### IV. ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНИ МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ РАЗПРОСТРАНЕНИЕТО НА COVID-19

4.1 На основание чл. 61, ал. 2, чл. 63, ал. 4, 5 и 11 и чл. 63в от Закона за здравето, чл. 73 от Административнопроцесуалния кодекс, и във връзка с Решение № 426 на Министерския съвет от 26 май 2021 г. за удължаване срока на обявената с Решение № 325 на Министерския съвет от 14 май 2020 г. извънредна епидемична обстановка, удължена с Решение № 378 на Министерския съвет от 12 юни 2020 г., Решение № 418 на Министерския съвет от 25 юни 2020 г., Решение № 482 на Министерския съвет от 15 юли 2020 г., Решение № 525 на Министерския съвет от 30 юли 2020 г., Решение № 609 на Министерския съвет от 23 август 2020 г., Решение № 673 на Министерския съвет от 25 септември 2020 г., Решение № 855 на Министерския съвет от 25 ноември 2020 г., Решение № 72 на Министерския съвет от 26 януари 2021 г. и Решение № 395 на Министерския съвет от 28 април 2021 г. и предложение от Главния държавен здравен инспектор:

4.1.1. Не се допускат лица с видими симптоми на остри респираторни или грипоподобни симптоми.

4.1.2. До отмяна на извънредната епидемична обстановка да се прилагат мерките за превенция на риска от разпространение на COVID-19:

- ✓ да се спазва физическа дистанция от 1.5 м. в откритите части на училището, а при невъзможност, да се носят предпазни маски за лице;
- ✓ на територията на учебното заведение всички посетители задължително носят предпазни маски за лице и извършват дезинфекция на ръцете чрез поставените на входовете на сградата диспенсери с дезинфекциращи препарати.

#### IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Настоящият правилник за пропускателния режим се издава въз основа на чл.258, ал. 1,3 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 3, 4, 24 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, и влиза в сила със заповед № РД-09-657/14.09.2022 на Директора.

1. Учениците не могат да напускат района на училището след началото на първия учебен час до края на учебния ден без документ от родител, удостоверяващ причината за това. За всеки подобен случай задължително се уведомява директора или зам.-директорите.
2. Влизането на ученици в училището след началото на първия учебен час става след предоставяне на ученическата карта и се вписва в *Дневник за регистриране на учениците, влизащи в ОУ „Д-р Иван Селимински“ след началото на първия учебен час.*

Контрол по прилагането на Правилника за пропускателния режим се възлага на д-р Владимир Тенева - заместник-директор, учебна дейност и Веселина Стефанова – касиер-домакин.